

Ausbildung Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

Du bist gut organisiert, kommunikativ und behältst auch dann den Überblick, wenn mehrere Dinge gleichzeitig anstehen? Zahlen schrecken dich nicht ab und du möchtest wissen, wie die Abläufe in einem modernen Unternehmen funktionieren? Dann ist diese Ausbildung genau richtig für dich.

Zum 01.08.2027 bieten wir einen Ausbildungsplatz als Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) bei JOLEKA in Kalenborn-Scheuern an.

Während deiner Ausbildung übernimmst du vielseitige organisatorische und kaufmännische Aufgaben. Bei uns schaust du nicht nur zu: Du bekommst von Anfang an eigene Aufgaben, kannst dich aktiv einbringen und lernst unterschiedliche administrative Bereiche unseres Unternehmens kennen – vom Büro-Team und Kundendienst über die Telefonzentrale bis hin zu Marketing und Produktionsabwicklung.

Die Ausbildung dauert regulär 3 Jahre und kann unter bestimmten Voraussetzungen verkürzt werden. Für den theoretischen Teil besuchst du einmal pro Woche die Berufsschule. Den praktischen Teil deiner Ausbildung absolvierst du direkt bei uns im Unternehmen.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Kommunikation mit Kolleginnen und Kollegen, Kunden, Zulieferern und externen Dienstleistern
- Unterstützung unseres Büro-Teams, des Kundendienstes, der Telefonzentrale und des Marketings
- Organisation und Unterstützung bei der Produktionsabwicklung
- Übernahme allgemeiner kaufmännischer und organisatorischer Aufgaben
- Schritt für Schritt Verantwortung für eigene Aufgaben übernehmen

Qualifikationen / Anforderungen

- Mindestens Mittlere Reife
- Organisationstalent und eine strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift
- Gutes mathematisches Verständnis
- Interesse an kaufmännischen und organisatorischen Abläufen

Dein Profil

Du bist kommunikativ, zuverlässig und arbeitest gerne im Team. Auch in Situationen, in denen mehrere Dinge gleichzeitig anstehen, behältst du den Überblick. Ein freundliches Auftreten ist für dich selbstverständlich und du hast Lust darauf, Neues zu lernen und mit der Zeit immer mehr Verantwortung zu übernehmen.

Leistungen der Anstellung

Arbeitgeber

JOLEKA GmbH & Co. KG

Vollzeit

Start Anstellung

01.08.27

Dauer der Anstellung

3 Jahre, unter bestimmten Voraussetzungen Verkürzung möglich; Möglichkeit einer Festanstellung nach erfolgreichem Abschluss

Industrie / Gewerbe

Handwerk

Arbeitsort

Hauptstr. 2, 54570, Kalenborn-Scheuern, Rheinland-Pfalz, Deutschland

Gültig bis

01.08.2027

jetzt bewerben

Dich erwartet eine abwechslungsreiche kaufmännische Ausbildung mit sehr guten Zukunftsperspektiven.

Von Anfang an arbeitest du aktiv mit und lernst die verschiedenen administrativen Bereiche bei JOLEKA kennen. Ein erfahrenes Team begleitet dich während deiner Ausbildung und unterstützt dich dabei, Schritt für Schritt selbstständiger zu arbeiten.

Bei zuverlässiger Leistung hast du nach deinem Abschluss sehr gute Chancen auf eine Festanstellung und verschiedene Möglichkeiten, dich bei JOLEKA weiterzuentwickeln.

Als familienfreundliches Unternehmen bieten wir dir außerdem schon während deiner Ausbildung eine umfassende soziale Absicherung und viele weitere Vorteile.

Alle Infos über JOLEKA als Ausbildungsbetrieb und unsere Benefits findest du unter www.joleka.de/jobs

Wenn du dich angesprochen fühlst, kannst du dich direkt online bei uns bewerben. Bitte sende uns deinen Lebenslauf und dein letztes Schulzeugnis mit. Ein ausführliches Anschreiben ist nicht erforderlich. Natürlich kannst du uns deine Bewerbung auch per Post zusenden.

Kontakte

JOLEKA GmbH & Co. KG
Hauptstr. 2
54570 Kalenborn-Scheuern
Tel.: +49(0)6591 95200
E-Mail: info@joleka.de
www.joleka.de