

NEU: Kaufmännische/r Angestellte/r (m/w/d)

Willkommen bei JOLEKA – wo Teamgeist auf Handwerks-Tradition trifft!

Du suchst einen Arbeitsplatz, an dem du wirklich etwas bewegen kannst – mit einem Team, das zusammenhält, und Aufgaben, die abwechslungsreich sind? Dann bist du bei uns genau richtig!

JOLEKA steht seit über 50 Jahren für hochwertige Fensterlösungen aus eigener Produktion – individuell geplant und präzise gefertigt. Darüber hinaus sind wir auch für Haustüren, Schiebeelemente und Garagentore ein verlässlicher Partner mit exzellentem Ruf.

Weil wir stetig wachsen, suchen wir Verstärkung für unser Büro. Dafür brauchen wir eine durchsetzungsstarke Persönlichkeit mit Organisationstalent und einem guten Gespür für reibungslose Abläufe.

Wenn du gerne mit anpackst und Freude daran hast, gemeinsam im Team etwas zu erreichen, freuen wir uns darauf, dich kennenzulernen!

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Unterstützung von Disposition, Einkauf, Lagerwirtschaft und Kundendienst
- Kundenkommunikation

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung wünschenswert
- Technisches Verständnis (Fachrichtung Fensterbau) von Vorteil

DEIN PROFIL

- 100% Teamarbeit ist für dich eine Selbstverständlichkeit
- Sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift
- Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen

Leistungen der Anstellung

Als familienfreundliches Unternehmen bieten wir dir eine umfassende soziale Absicherung. Unser hochmotiviertes Team steht dir jederzeit mit Rat und Tat zur Seite. Hast du Fragen? Melde dich einfach bei uns.

Alle Vorteile für unsere Mitarbeiter*innen findest du auf unserer Website unter www.joleka.de/jobs. Wenn du dich angesprochen fühlst und für dich Teamwork und Kundenorientierung mehr ist als leere Worte, kannst du dich hier auch gleich ganz unkompliziert online bewerben. Wenn es dir lieber ist, geht das natürlich auch schriftlich.

Kontakte

JOLEKA GmbH & Co. KG

Arbeitgeber

JOLEKA GmbH & Co. KG

Start Anstellung

Ab sofort

Industrie / Gewerbe

Handwerk

Arbeitsort

Hauptstr. 2, 54570, Kalenborn-Scheuern, Rheinland-Pfalz, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

22. Mai 2025

Gültig bis

01.08.2025

Jetzt bewerben

Hauptstr. 2
54570 Kalenborn-Scheuern
Tel.: +49(0)6591 95200
E-Mail: elke.clemens@joleka.de